

**SENARAI SEMAK TUNTUTAN BANTUAN PEMBELIAN
ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH / KEMUDAHAN
TABLET PC**

Borang tuntutan

Bil/inbois

Resit bayaran / Bukti bayaran

Salinan penyata akaun bank

NOTA :

***SEMUA SALINAN DOKUMEN HENDAKLAH DI
TANDATANGAN SALINAN DIAKUI SAH OLEH
PEGAWAI DI UNIT MASING-MASING**

**BORANG TUNTUTAN
BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Gred/Kategori/Kumpulan :	
Jawatan :	
Jabatan/Bahagian :	
MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI	
Jenama/Model:	No. Siri Telefon:
Harga Belian:	No. Resit Pembelian:
Tarikh Dibeli:	Tuntutan Bantuan:
PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa:	
i.	<input type="checkbox"/> telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun*; ATAU <input type="checkbox"/> kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya*;
ii.	<input type="checkbox"/> tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan
iii.	<input type="checkbox"/> Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.
<i>*pilih yang berkenaan</i>	
Tarikh: Tandatangan Pemohon
PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN	
Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut:	
(a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau	
(b) tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2013 dan disyorkan ditolak kerana:	
.....	
.....	
Tarikh:	Tandatangan :
	Nama/ Jawatan :
KEPUTUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA	
Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan	
Tarikh:	Tandatangan :
	Nama/ Jawatan :

**BORANG TUNTUTAN
BANTUAN PEMBELIAN KEMUDAHAN TABLET PC**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Gred/Kategori/Kumpulan :	
Jawatan :	
Jabatan/Bahagian :	
MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI	
Jenama/Model:	No. Siri Telefon:
Harga Belian:	No. Resit Pembelian:
Tarikh Dibeli:	Tuntutan Bantuan:
PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa:	
i.	<input type="checkbox"/> telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun*; ATAU <input type="checkbox"/> kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya*;
ii.	<input type="checkbox"/> tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan
iii.	<input type="checkbox"/> Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.
<i>*pilih yang berkenaan</i>	
Tarikh: Tandatangan Pemohon
PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN	
Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut:	
(a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau	
(b) tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 14 Tahun 2011 dan disyorkan ditolak kerana:	
.....	
.....	
Tarikh:	Tandatangan :
	Nama/ :
	Jawatan :
KEPUTUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA	
Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan	
Tarikh:	Tandatangan :
	Nama/ :
	Jawatan :